

CURS DE SPECIALIZARE IN DOMENIUL FACILITY MANAGEMENT

ROFMA organizează sesiunea de primăvară 2019 a Cursului de specializare în domeniul Facility Management, realizat în parteneriat cu Real Estate User Group (REUG) din cadrul Universității Tehnice din Viena. Conceput prin suportul conjugat al unor reputați profesioniști internaționali și locali, acest curs, unic în domeniul FM din România, s-a dezvoltat și perfecționat continuu, înglobând cele mai recente principii, metode, tehnici și proceduri la nivel mondial din sfera serviciilor dedicate clădirilor moderne și ocupanților acestora. Cursul are la bază programa stabilită prin standardul ocupational pentru educație și formare profesională, pentru ocupația de „manager de facilitati”, cod COR 242117.

De la prima ediție până în prezent, peste 200 de profesioniști activi în diferite domenii, top și middle manageri din peste 100 de firme, s-au specializat, prin absolvirea singurului curs autorizat de profil din România, evoluând spre poziții superioare, cu competențe și responsabilități extinse. Printre companiile active pe piața locală care au beneficiat de acești absolvenți menționăm OMV Petrom, BCR Erste, Robert Bosch, Vodafone, GDF Suez-Engie, Carrefour, Telekom, Apa Nova, ENEL, CEC Bank, BNP Real Estate, Continental Powertrain, IKEA, Celestica, CBRE, CA Immo, Immofinanz, ISS, Bog'Art, CGS România, UTI.

Care sunt obiectivele cursului?

1. Prezentarea integrală și sistematizată a domeniului Facility Management, conform standardelor actuale europene și standardului ocupational național;
2. Informarea cursanților, prin expuneri teoretice interactive și prin aplicații practice, despre cele mai recente evoluții în sfera administrării, întreținerii și operării clădirilor;
3. Creșterea semnificativă a competențelor și a gradului de profesionalism al managerilor și specialiștilor în FM;

Cat dureaza si cum este structurat cursul?

- Cursul se desfășoară în perioada decembrie 2018 – martie 2019 (începând cu data de 6 decembrie), pe parcursul a două sesiuni care includ patru module continuând grupe tematice ce acoperă toate sectoarele care compun domeniul FM;
- Cursul are o durată totală de 12 zile, fiind structurat în mod echilibrat între prezentări teoretice și activități practice;
- Cursul se va încheia cu o lucrare scrisă, cursanții obținând un calificativ de confirmare a absolvirii, care va fi menționat în Certificatul de Absolvire eliberat și recunoscut de ROFMA și de REUG, fiind semnat și de către prof. Alexander Redlein de la Universitatea Tehnică Viena, în calitate de coordonator academic al cursului;
- Pentru obținerea Certificatului de Absolvire recunoscut de autorități, **participanții trebuie să fie absolvenți de învățământ superior**. Se va organiza un examen de absolvire, continuând o probă practică-prezentare proiect și o probă scrisă-test grila.

Cui se adresează cursul ?

El este destinat cu prioritate managerilor și specialiștilor din FM la nivel național, activi atât în firme furnizoare de servicii, cât și în departamentele administrative ale firmelor naționale, multinaționale, rețelelor de retail, rețelelor bancare sau altor organizații care detin și administrează spații proprii. De asemenea, cursul se adresează și clienților care au relații contractuale cu furnizorii de servicii de facility management. Condiția pentru ca participanții la curs să obțină Certificatul de Absolvire oficial este ca aceștia să aibă diploma de studii superioare.

Unde se desfășoară cursul ?

Prezentările teoretice vor avea loc la Centrul de training ActivOne, Str. Dr. Iacob Felix nr.55, sect.1, București. Activitățile practice se vor desfășura în clădiri administrate de către firmele membre ROFMA.

Care sunt costurile participării la curs?

Tariful de participare la curs este de 1.200 Euro/pers. Pentru membrii și membrii parteneri ROFMA, tariful de participare este de 990 Euro/pers. La aceste sume se adaugă 19% TVA.

Tariful cuprinde:

- Participarea la toate cele 4 module ale cursului, atât la prezentările teoretice, cât și la activitățile practice;
- Suportul de curs atât tipărit, cât și în format electronic;
- Masa de prânz asigurată în zilele cu program întreg de 8 ore.

Important! *Limba de predare a cursurilor și de comunicare cu lectorii străini este **engleza** (fără traducător). De asemenea, suportul de curs pentru capitolele care au ca autori lectorii străini va fi tipărit în limba engleză. Cursurile susținute de experți români vor fi în limba română (cca. 70% din curs). Examenul oficial de absolvire se va desfășura în limba română.*

Va stăm la dispoziție pentru orice detaliu sau informație suplimentară, precum și pentru înscrieri. În acest sens, vă rugăm să ne contactați la tel. 0733 73 23 58 sau 0745 78 76 78; email: cristian.vasiliu@rofma.ro

Programul detaliat al Cursului (zilnic între orele 9.00 – 17.30)

Modulul 1 (28 – 30 martie 2019)

1. Curățenie, dezinsecție/deratizare, peisagistică, recepție, Call Center și Help Desk (FM Infrastructural)

- Curățenie (interior, exterior, subsol – garaj, suprafețe industriale, fațade, tendințe și tehnologii)
- Dezinsecție/deratizare – principii de bază și legislație
- Peisagistică – tendințe și tehnologii, bune practici
- Recepție (înregistrarea invitaților și a vizitatorilor, prima impresie pentru noii veniți, surse de informare)
- Call Center și Help Desk (importanța canalului centralizat de comunicare, colectarea datelor, optimizarea raportărilor)

2. Protecția antiincendiu, a sănătății, siguranței și a mediului. Servicii securitate. Managementul deșeurilor. Managementul riscului

- Protecția antiincendiu – principii de bază (instalații de detectie a focului, sprinklere, drenchere, hidranți, stingătoare) și legislația aferentă
- Sisteme și servicii de securitate în clădiri
- Sănătatea și siguranța – factori umani; Legislația aferentă
- Protecția mediului – principii de bază (reducerea emisiilor, conservarea apei, energia recuperabilă, reciclarea, analiza de impact asupra mediului); Legislația aferentă
- Managementul deșeurilor
- Managementul riscului (planul de pregătire de urgență, planul de protecție și recuperare la situații de dezastru)

Modulul 2 (17 – 19 aprilie 2019)

1. Definierea termenilor și standarde.

- EN 15221 -1 Definiții de bază în Facility Management
- EN 15221 - 5 Indrumar privind dezvoltarea și optimizarea proceselor
- Tendințe în Facility Managementul Europei Centrale și de Est
- Valoarea adăugată – zonele de reducere a costurilor, potențialuri de creștere a productivității, măsuri de management de stimulare a potențurilor, cum să identifici și să stăpânești modalitățile de control al costurilor

2. Facility, Property și Asset Management – Puncte comune și sinergii

Managementul riscului în FM

- Facility Management
- Property Management & Asset Management
- Managementul riscului, termeni & definiții, contextul riscului, sistemul intern de control: riscurile materiale și controlul acestora

3. Aspectele financiare ale FM

- Cheltuieli de capital – analiza amortizării, valoare netă actuală, analiza fluxului de numerar
- Bugetarea operațională, managementul service charge-ului, controlul costurilor
- Contabilitate financiară și managerială, deprecierea, instrumente de planificare financiară, indicatori de performanță financiară

4. Software FM și aplicații

- Structuri de date în FM; Analiza suportului IT în cadrul FM, pro și contra instrumentelor IT, integrarea instrumentelor IT pentru optimizarea proceselor
- CMMS, CAFM și software de Property Management (diferențe și avantaje)
- Raportarea avansată, controlul direct al clientului;
- Istoria problemelor activelor - deciziile corecte. EN 15221 -6 Măsurarea suprafețelor și volumelor (implementarea CAD în CAFM și alte software FM)
- Managementul spațiului (strategia și proiectarea locurilor de muncă, noi modalități de muncă)

Modulul 3 (9 – 11 mai 2019).

1. Clădirile sustenabile și operarea acestora

- Cele mai importante certificări de Green Building - LEED și BREEAM
- Utilizarea eficientă a energiei și a apei; Sisteme BMS complexe
- Reducerea volumului de deseuri, a poluării și a impactului negativ al acestora asupra mediului
- Protecția sănătății ocupanților, creșterea satisfacției și productivității angajaților

2. Mentenanța tehnică, operarea clădirilor

- Operațiuni. Mentenanța instalațiilor în parametrii existenți, moduri de funcționare sezoniere
- Mentenanță predictivă, preventivă (conf. legii și recomandărilor producătorului) și corectivă
- Documentația clădirilor

3. Managementul energiei, managementul citirilor și statistici, CPE, optimizări

- Managementul energiei (instrument de optimizare a costurilor și de satisfacție a chirișilor, negocierea cu revanzatorii de energie, managementul sarcinilor – varfuri de consum și consumuri normale)
- Monitorizarea energiei (citiri, organizarea datelor, statistici și rapoarte optimizate)
- Certificatul de Performanță Energetică (CPE) și importanța Auditului Energetic

4. Managementul proiectelor - lucrări suplimentare

- Planificarea și implementarea proceselor de managementul proiectelor (scop, timp, resurse umane, materiale). Componentele cheie ale proiectelor
- Tehnici de estimare a costurilor
- Reglementări și standarde privind clădirile

Modulul 4 (28 – 30 mai 2019)

1. Ciclul de viață al clădirilor, revizii și optimizări ale construcțiilor, starea tehnică a clădirilor

- Analiza ciclului de viață al clădirilor. Estimarea perioadei de utilizare
- Necesitatea reviziilor legale și a celor recomandate (respectarea legii, extinderea speranței de viață a instalațiilor)
- Elementele constructive ale clădirii, deteriorarea, monitorizarea structurală

3. Resurse umane

- Leadership, abilități de comunicare eficientă și de raportare, strategii de comunicare și de negociere
- Coordonarea, trainingul flexibil, restructurarea echipei de FM
- Motivarea, evaluarea performanțelor și dezvoltare personală

4. Evaluarea gradului de satisfacție al clienților

5. Managementul contractelor

- Procesul de licitație – parte relevantă a contractelor de servicii, tipuri de contract, scopul serviciilor și limitările de performanță, integrarea subcontractorilor, compensarea provizioanelor suplimentare, specificații, standarde, garanții, termene
- Răspunderea Facility Managerului (răspundere, asigurare, documentația necesară)
- EN 15221 -2 Indrumarul modului de pregătire a acordurilor de FM (contracte, controlling)
- EN 15221 -3 Indrumarul de asigurare a calității în FM (SLA și KPI)
- EN 15221 -4 Taxonomie FM – Clasificări și structuri (Spațiu, infrastructura, oameni și organizare) SLA și KPI – instrumente sigure de măsurare a calității și performanței